



Veszprémi Érseki Főiskola Tanulmányi Osztály

8200 Veszprém, Jutasi út 18/2. | Postai cím: 8201 Veszprém, Pf: 415.
Intézményi azonosító: FI 34533 | Adószám: 18916948-2-19 | OTP Bank 11748007-20102269
Tel.: +36-88-542-700 | Fax.: +36-88-542-726 | e-mail: vhfto@vhf.hu | www.vhf.hu

Veszprém, 2021. augusztus 31.

TISZTELT HALLGATÓ!

Kérem, figyelmesen tanulmányozza át az alábbi tájékoztatót!

Ezúton tájékoztatom Önt a 2021/2022-es tanév őszi félévének tanulmányi vonatkozású ütemezéséről, a beiratkozás módjáról.

TARTALOM:

- 1) Határidők, időszakok
- 2) Beiratkozás *(a bekezdés a 2021 évi felvételi eljárásban felvettekre vonatkozik)*
- 3) Bejelentkezés
- 4) Tanulmányok megkezdése
- 5) Tárgyfelvétel
- 6) Korábbi tanulmányok során teljesített tantárgyak befogadása (Kreditátvitel)
- 7) NEPTUN-rendszer
- 8) Személyes adatok ellenőrzés, adatmódosítás
- 9) Pénzügyek
- 10) Tájékoztató

1) HATÁRIDŐK, IDŐSZAKOK

A 2021/2022. tanév rendje dokumentum elérhető a www.vhf.hu oldalon.

TÁRGYVÁLASZTÁSHOZ KÖTŐDŐ HATÁRIDŐK

- **A vizsgakurzusok és kifutó kurzusok meghirdetése iránti igény benyújtása 2021. szeptember 24., 12:00-ig.**
- **Tárgyfelvételi időszak 2021. szeptember 10-30., 20:00-ig**
- **Utólagos tárgyfelvételi időszak (térítési díj ellenében) október 01-05., 12:00-ig**
(Figyelem: határidő után nincs több lehetőség a pótlólagos tárgyfelvételre sem!)
- **Kedvezményes tanulmányi rend (egyéni tanrend) iránti kérelmek benyújtásának határideje szeptember 30., 14:30-ig.**
- **Tantárgyelfogadási és kreditjövőírási kérelmek benyújtásának határideje szeptember 30., 14:30-ig.**

2) BEIRATKOZÁS *(Figyelem: a bekezdés a 2021. évi általános felvételi eljárásban felvettekre vonatkozik)*

A felsőoktatási törvény értelmében kizárólag a tanulmányok megkezdésekor - a hallgatói jogviszony létesítése céljából – van szükséges a beiratkozásra. A további félévekben a hallgatónak arról kell tájékoztatni az intézményt, hogy folytatja-e tanulmányait, vagy az adott képzési időszakban hallgatói jogviszonyát szünetelteti.

VESZPRÉMI ÉRSEKI FŐISKOLAI BEIRATKOZÁS

2021. szeptember 10- 24. között

helyszín: 3-as iroda

PANNON EGYETEMI BEIRATKOZÁS:

A BEIRATKOZÁS IDEJÉRŐL ÉS MÓDJÁRÓL MÉG NINCS INFORMÁCIÓNK

HELYSZÍN: PANNON EGYETEM

REGISZTRÁCIÓS HÉT: 2021.SZEPTEMBER 6-10-IG!

(FIGYELEM: A SZAKPÁROS, AZ EGYSZAKOS OSZTATLAN ÉS A RÖVID CIKLUSÚ HITTANÁR-NEVELŐTANÁR KÉPZÉSRE FELVÉTELT NYERT HALLGATÓKNAK A PANNON EGYETEMEN IS SZÜKSÉGES BEIRATKOZNIUK)

A beiratkozáshoz szükséges kötelező dokumentumok:

- a **Beiratkozási lap** kitöltve (**honlapról letölthető**)
- személyigazolvány és lakcímkártya
- a **TAJ és adókártya**
- **1 darab igazolványkép** (világos, fehér háttér)
- a felvételi eljárás során benyújtott okiratok (érettségi bizonyítvány, nyelvvizsga bizonyítvány, meglévő oklevél) **eredeti** példánya.

Az a felvételt nyert személy, aki elmulasztja beiratkozási kötelezettségét, elveszíti felvételét, tanulmányokat csak újabb sikeres felvételi eljárás után kezdhet az intézményben!

3) BEJELENTKEZÉS

A félévre való bejelentkezés szükséges lépései:

- **Regisztráció a 2021/22/1 félévre: szeptember 10- 24., 20:00-ig**

A regisztráció során a hallgató jelzi az intézmény felé, hogy az adott félévben aktív, vagy passzív kíván lenni.

A regisztráció menete: A NETPUN-rendszerbe történő belépés után az „Ügyintézés” menüből válassza ki a „Beiratkozás/Bejelentkezés” menüpontot. A megjelenő felületen az éppen aktuális félév sorában kattintson a „Lehetőségek” link alatt a „Beiratkozás” opcióra. Az előugró ablakban válassza ki a kívánt státuszt.

- **Tantárgyak felvétele a NEPTUN- rendszerben** az 6) pontban leírtak szerint.

Tantárgyfelvételt a NEPTUN-rendszer csak a regisztráció megtörténte és jóváhagyása után engedélyezi.

A tantárgyfelvételt követően az adott félév aktív félévnek minősül. **A félévre való bejelentkezést a hallgató szeptember 30-ig** a tanulmányi osztálynak benyújtott írásbeli nyilatkozatban vonhatja vissza.

Ha a hallgató ezen időpontig nem él a fenti lehetőséggel, akkor az adott félévben hallgatói jogviszonya nem szünetel abban az esetben sem, ha a hallgató nem vesz részt a foglalkozáson, és nem tesz eleget egyetlen tanulmányi kötelezettségnek sem.

4) TANULMÁNYOK MEGKEZDÉSE

A tanulmányok megkezdésének szükséges lépései:

- **Bejelentkezés** a 3) pontban leírtak szerint

- **Tantárgyak felvétele** a NEPTUN-rendszerben 3) pontban leírtak szerint

5) TÁRGYFELVÉTEL

A tantárgyak felvételére **szeptember 10. (00.00 óra) és szeptember 30. (20:00 óra)** között biztosítunk lehetőséget a NEPTUN rendszerben a hallgató saját felületén.

Ebben az időszakban kell felvennie a hallgatónak a vizsgakurzusokat és a kifutó kurzusokat is. E kurzusok indítására vonatkozó igényt a Tanulmányi Osztályhoz kell benyújtani. A kérelmek leadásának határideje **szeptember 24. (12:00 óra)**

A tantárgyválasztási időszakot követően, október 01-05. 12:00-ig térítés ellenében van lehetőség a tantárgyfelvételre. (Határidő után **NINCS** több lehetőség a pótlólagos tárgyfelvételre sem!) A térítési díj: **3.000 Ft/ tantárgy.**

Első évfolyamosok tantárgyválasztása: Valamennyi fentebb leírt információ (*időszak, utólagos tárgyfelvétel, eljárási díj*) vonatkozik az első évfolyamra felvett hallgatókra is! Tantárgyfelvételüket azonban segíti az első félévre vonatkozó órarend, amely megtalálható a főiskola honlapján.

6) KORÁBBI TANULMÁNYOK SORÁN TELJESÍTETT TANTÁRGYAK BEFOGADÁSA (KREDITÁTVITEL)

A korábbi tanulmányok során teljesített tantárgyak befogadása a honlapról letölthető külön űrlapon kérvényezhető. A több tantárgy rögzítésére alkalmas űrlapon kell a korábban az intézményben, vagy más intézményben folytatott tanulmány befogadását kezdeményezni. A nyomtatvány tartalmaz kitöltési útmutatót, kérem, ezt figyelmesen olvassa el!

Leadási határidő: **szeptember 30. 14:30-ig**

7) NEPTUN RENDSZER

A tanulmányok során felmerülő adminisztrációs feladatokat (pl.: kurzusokra, vizsgákra való jelentkezés) valamennyi hallgatónak a NEPTUN tanulmányi rendszer (továbbiakban a NEPTUN) segítségével kell elvégeznie.

Az első évfolyamra felvettek a belépéséhez szükséges **azonosítót a beiratkozás után kapják meg!** Az *induló jelszó* első használatkor az "Ne" előtagból és születési adatokból áll össze, pl: **Ne19910113.**

A jelszót az első belépés alkalmával biztonsági okokból meg kell változtatni!

8) SZEMÉLYES ADATOK ELLENŐRZÉS, ADATMÓDOSÍTÁS

A tanulmányok alatt a problémák egy jelentős részét az okozza, hogy a hallgató nem közli az adataiban (pl.: névváltozás, elérhetőségek) bekövetkezett változásokat. Az adatok változásainak bejelentése a problémamentes kapcsolattartás érdekében elengedhetetlen.

A nyilvántartásban szereplő személyes adataiban a tanulmányok során bekövetkezett változtatások (állandó lakcím; ideiglenes lakcím, munkahely, értesítési cím, személyi igazolvány szám, adóazonosító jel, TAJ szám, bankszámlaszám) módosítását a NEPTUN rendszerben kell jeleznie.

(Saját adatok – Személyes adatok menüpont illetve Elérhetőségek menüpont)

9) PÉNZÜGYEK

Költségtérítés fizetése

A térítési díjak vonatkozásában részletfizetési kedvezmény *adható, méltányossági alapon.*

Az erre vonatkozó kérelmet, melyet honlapunkról tud letölteni, a Tanulmányi Osztályra lehet benyújtani **2021. szeptember 30-ig.**

Minden benyújtott méltányossági kérelem egyedi elbírálás tárgyát képezi.

Az önköltségi díjak befizetésének határideje **2021. szeptember 30.** Részletfizetés igénylése esetén a kérelem elbírálása során kerülnek megállapításra a fizetési határidők.

A befizetés határidőre történő teljesítésnek elmulasztása esetén az intézmény élve a törvény adta jogával, a hallgatói jogviszonyt felfüggeszti, vagy azt egyoldalúan megszünteti!

A képzési időt túllépő hallgatók fizetési kötelezettségét kreditarányosan, a tantárgyfelvétel lezárását követően állapítjuk meg. A fizetendő díjat egy összegben kell befizetni. A díj mértékéről a Tanulmányi és vizsgaszabályzat melléklete, a Térítési és juttatási szabályzat rendelkezik.

10) TÁJÉKOZTATÁS

Sok éves tapasztalatunk szerint az információk elektronikus formában történő továbbítása jóval hatékonyabb. Ennek szellemében kérem, hogy a NEPTUN.Net rendszert ne csak a kurzusokra, illetve a vizsgákra való jelentkezéskor használja! **Rendszeresen jelentkezzen fel, és olvassa el esetleges üzeneteit! A jövőben egyre több információt juttatunk el Önhöz, kizárólag a NEPTUN.Net rendszer és a honlap segítségével.** A hatékonyabb és a kényelmesebb kapcsolattartás érdekében, kérem, hogy a NEPTUN.Net rendszerben töltsse ki az e-mail cím mezőt is.(kötelező)

Jelen dokumentumban jelölt űrlapok, kérelmek, segédletek megtalálhatók a honlapon a „Hallgatóknak→Tanulmányi dokumentumok” menüpontban.

**KÉRJÜK A HATÁRIDŐK PONTOS BETARTÁSÁT, MERT ENNEK MULASZTÁSA DÍJFIZETÉST VON
MAGA UTÁN.**

A KÉRELMEKHEZ SZÜKSÉGES NYOMTATVÁNYOK A FŐISKOLA HONLAPIJÁRÓL LETÖLTHETŐK.

www.vhf.hu

A TANULMÁNYI ÜGYEKBE ELJÁRÓ FŐBB SZERVEZETEK ELÉRHETŐSÉGEI:

Tanulmányi Osztály – 3-as iroda

☎: 88/542-703 | ✉: vhfto@vhf.hu

Hivatali idő:

hétfő:	9 ⁴⁰ -től	12 ⁰⁰ óráig	13 ⁰⁰ -tól	14 ³⁰ óráig
kedd:	9 ⁴⁰ -től	12 ⁰⁰ óráig	13 ⁰⁰ -tól	14 ³⁰ óráig
szerda:	9 ⁴⁰ -től	12 ⁰⁰ óráig	13 ⁰⁰ -tól	14 ³⁰ óráig
csütörtök:	9 ⁴⁰ -től	12 ⁰⁰ óráig	13 ⁰⁰ -tól	14 ³⁰ óráig
péntek:	9 ⁴⁰ -től	12 ⁰⁰ óráig		

Rektori Titkárság – 4-es iroda

☎: 88/542-704 | ✉: vhfrh@vhf.hu

Hivatali idő:

hétfő:	9 ⁴⁰ -től	12 ⁰⁰ óráig	13 ⁰⁰ -tól	14 ³⁰ óráig
kedd:	9 ⁴⁰ -től	12 ⁰⁰ óráig	13 ⁰⁰ -tól	14 ³⁰ óráig
szerda:	9 ⁴⁰ -től	12 ⁰⁰ óráig	13 ⁰⁰ -tól	14 ³⁰ óráig
csütörtök:	9 ⁴⁰ -től	12 ⁰⁰ óráig	13 ⁰⁰ -tól	14 ³⁰ óráig
péntek:	9 ⁴⁰ -től	12 ⁰⁰ óráig		

Szociális Tanulmányok Tanszék – 8-as iroda

☎: 88/542-708 | ✉: szocm@vhf.hu

Hivatali idő:

hétfő:	8 ³⁰ -tól	12 ⁰⁰ óráig	13 ⁰⁰ -tól	14 ³⁰ óráig
kedd:	8 ³⁰ -tól	10 ⁰⁰ óráig	13 ⁰⁰ -tól	14 ³⁰ óráig
szerda:	8 ³⁰ -tól	12 ⁰⁰ óráig	13 ⁰⁰ -tól	14 ³⁰ óráig
csütörtök:	8 ³⁰ -tól	12 ⁰⁰ óráig	13 ⁰⁰ -tól	14 ³⁰ óráig
péntek:	8 ³⁰ -tól	12 ⁰⁰ óráig		

Gazdasági Osztály – 6-os iroda

☎: 88/542-706

Hivatali idő:

hétfő:	8 ⁰⁰ -tól	11 ³⁰ óráig	13 ⁰⁰ -tól	14 ³⁰ óráig
kedd:	8 ⁰⁰ -tól	11 ³⁰ óráig	13 ⁰⁰ -tól	14 ³⁰ óráig
szerda:	8 ⁰⁰ -tól	11 ³⁰ óráig	13 ⁰⁰ -tól	14 ³⁰ óráig
csütörtök:	8 ⁰⁰ -tól	11 ³⁰ óráig	13 ⁰⁰ -tól	14 ³⁰ óráig
péntek:	8 ⁰⁰ -tól	11 ³⁰ óráig		

Pedagógia Tanszék – 13-as iroda

☎: 88/542-713 | ✉: horvath.hajnalka@vhf.hu

Hivatali idő:

hétfő:	9 ⁴⁰ -től	12 ⁰⁰ óráig	13 ⁰⁰ -tól	14 ³⁰ óráig
kedd:	9 ⁴⁰ -től	12 ⁰⁰ óráig	13 ⁰⁰ -tól	14 ³⁰ óráig
szerda:	9 ⁴⁰ -től	12 ⁰⁰ óráig	13 ⁰⁰ -tól	14 ³⁰ óráig
csütörtök:	9 ⁴⁰ -től	12 ⁰⁰ óráig	13 ⁰⁰ -tól	14 ³⁰ óráig
péntek:	9 ⁴⁰ -től	12 ⁰⁰ óráig		

KÉRJÜK A HALLGATÓKAT, HOGY TANULMÁNYAIKKAL, A NEPTUN RENDSZERREL KAPCSOLATOS ÜGYEKBE ELŐSZÖR MINDEN ESETBEN A MEGFELELŐ (TANULMÁNYI) ÜGYINTÉZŐHÖZ FORDULJANAK!

A TANULMÁNYI ÜGYINTÉZŐ(K)NEK AZ ÜGYFÉLSZOLGÁLATI TEVÉKENYSÉG MELLETT SZÁMTALAN, A TANULMÁNYI ÜGYEKKEL KAPCSOLATOS FELADATOT KELL ELVÉGEZNI, EZEKET AZ ÜGYFÉLFOGADÁSI IDŐN KÍVÜL TUDJÁK CSAK ELVÉGEZNI, ÍGY KÉRJÜK, TARTSÁK BE AZ ÜGYFÉLFOGADÁS RENDJÉT.

Üdvözlettel:

Misurda-Györffy Orsolya s.k.
tanulmányi ügyintéző