

TARTALMI ÉS FORMAI ÚTMUTATÓ A DIPLOMAMUNKA ELKÉSZÍTÉSÉHEZ (Pedagógus szakvizsga hallgatói részére)

Pedagógus szakvizsga (tehetséggondozás, tehetségfejlesztés tanulmányterülettel) és Közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga továbbképzés hallgatói tanulmányaik befejezéseként diplomadolgozat formájában számot adnak arról, hogy képesek a tanult szakanyagok felhasználásával a választott témakör ismeretanyagának önálló, tudományos feltárására, elemzésére és saját következtetések megfogalmazására.

A DIPLOMADOLGOZAT KÉSZÍTÉSÉNEK MENETE

- 1) A diplomadolgozatot a hallgató a témavezető irányításával készíti.
- 2) A diplomadolgozati téma és a témavezető felkérése a hallgató feladata.
- 3) A témavezető maga is kötelezettséget vállal a témavezetői feladatok ellátására, amit aláírásával igazol (szakdolgozati terv, konzultációs igazolás).

A SZAKDOLGOZAT ÜTEMEZÉSE

2019. októberig

Témaválasztás, kapcsolat felvétele a konzulenssel. Előzetes kutatási terv leírása és leadása 1-2 oldal terjedelemben, előzetes szakirodalmat is tartalmazó jegyzékkel a konzulens részére

2019. december 15-ig

A kidolgozott kutatási terv elkészítése.

2020. február 15-ig

Szakedolgozati terv formanyomtatvány leadása a tanulmányi osztályra.
A diplomamunka tartalmi részének kidolgozása.

2020. április 15.

A diplomamunka leadási határideje.

A BEADÁS FELTÉTELEI:

1.1. A benyújtott diplomamunka elfogadását a témavezető tanár a *Konzultációs igazolás* címet viselő űrlap aláírásával igazolja.

1.2. Mindkét bőrkötéses diplomamunkába bele kell köttetni a kézzel kitöltött, és aláírt *Nyilatkozat a szakdolgozat eredetiségéről*, illetve az **EREDETI Konzultációs igazolás** címet viselő dokumentumot, amely a főiskola honlapjáról (Tanulmányi dokumentumok menüpont) letölthető. Bőrkötéses dolgozatokba csak és kizárólag az eredetben kitöltött, aláírással ellátott dokumentumok elfogadhatóak

1.3. **A spirálozott példányokba elég a fénymásolt nyilatkozatokat beleköttetni.**

1.4. A szakdolgozatot **2db nyomtatott, bőrkötéses példányban** és további két példányt **fűzött formában** (konzulens és opponens részre), valamint **1 db CD lemezre** kiírva (PDF formátum) kell benyújtani a Tanulmányi Osztályra. A CD lemezre rá kell írni a hallgató nevét, az évszámot és be kell ragasztani az egyik bőrkötéses példány hátuljába.

A szakdolgozati kutatás lehet: leíró elemzés, összehasonlító elemzés, összefüggést feltáró kutatás, értelmező elemzés stb.; lehet kvantitatív és/vagy kvalitatív kutatás. (Bármely olyan kutatási téma, amelyet a főiskola jóváhagy.)

A KUTATÁSI TERV KÉSZÍTÉSÉNEK LÉPÉSEI:

1) A diplomamunka címének meghatározása. A címből következtetni lehessen a kutatás témájára. Fontos a témakör világos körülhatárolása.

2) Célkitűzés: a szakdolgozat milyen érdekek, értékek, problémák megoldására törekszik, hogyan járul hozzá a tudományos ismeretek bővítéséhez.

3) Ismeretháttér bemutatása: kutatási probléma áttekintése a szakirodalom alapján, összefoglaló készítése. A szakirodalom feltárása folyamatos kell, hogy legyen a kutatás során.

- 4) A szakdolgozati hipotézisek vagy kutatói kérdések megfogalmazása. (A hipotézisek mérhető, méréssel igazolható kijelentések.)
- 5) A témaválasztástól függően a vizsgálatba bevontak körének meghatározása, illetve a vizsgálat helyszínének bemutatása, amennyiben releváns.
- 6) A felhasználandó kutatási módszerek, eszközök, technikák bemutatása, amennyiben releváns.

FORMAI KÖVETELMÉNYE:

A szakdolgozat megírásakor kötelezőek az intézet által megkövetelt (az alábbiakban megfogalmazott) stílusjegyek. Az ettől eltérő szakdolgozatok alacsonyabb értékelést vonhatnak maguk után.

Tördelés:

- Times New Roman betűtípus (Microsoft Word szövegszerkesztő),
- **12-es** betűnagyság,
- **másfeles** sortávolság,
- szöveg **sorkizárt**
- **margók:**
 - jobboldali margó: 2 cm,
 - baloldali margó: 3 cm (a kötés miatt),
 - alsó, felső margó: 2,5 cm (ez 1 oldalon kb. 30-35 sort, 1 sorban kb. 80–90 leütést jelent),
 - oldalszámozás: jobb alsó sarokban vagy középen az oldal alján.
- Ábrák, táblázatok... a dolgozat végére (Mellékletek)

A dolgozat terjedelme:

- minimum 30 oldal
- maximum 50 oldal (2500 karakter/oldal, szóköz nélkül)

A terjedelemben a dolgozat törzsszövegén (a főszöveg + a lábjegyzetek), a dolgozatban történő hivatkozások, valamint a tartalom-és az irodalomjegyzék számítható be, a dolgozathoz csatolt mellékletek nem (kivéve, ha a szerző önálló munkáját csatolja).

A DIPLOMAMUNKA FELÉPÍTÉSE

- Címlap (LÁSD LEJJEK)
- Tartalomjegyzék: A dolgozat felépítésének bemutatása, oldalszámokkal ellátva. A tartalomjegyzék alcímekkel tagolt, átlátható legyen. A számozás tükrözze az egyes részek közötti hierarchiát, a felépítés logikáját.
 1. első főcím
 - 1.1. első alcím
 - 1.1.1. első rész
 - 1.1.2. második rész
 - 1.2. második alcím
- Bevezetés: A diplomadolgozat célját, a téma aktualitását, a témaválasztás indoklását és szöveges formában a dolgozat felépítését, logikáját kell bemutatni
- Kifejtő rész
- Összefoglalás: Az elvégzett munka és az elért eredmények rövid összefoglalása.
- Irodalomjegyzék: A diplomadolgozat készítése során felhasznált irodalmak összesítése a tudományos dolgozatok előírásainak megfelelően
- Mellékletek
- Nyilatkozatok (eredetiség, konzultációs)

A külső borító

KÖZÉPEN:
„Szakdolgozat”

LENT: (JOBBRA IGAZÍTVA)
Készítette: A hallgató neve
Évszám

A belső borító:

FENT: Veszprémi Érseki Hittudományi Főiskola
Pedagógus szakvizsga
Levelező Tagozat

FELSŐ HARMAD:
Szakdolgozat címe
Alcím (ha van)
Szakdolgozat

ALSÓ HARMAD:

Készítette: (A hallgató neve)

Konzulens/témavezető: a konzulens neve, beosztása (tudományos fokozat, külső konzulens esetén szakképesítés)

LENT: évszám

HIVATKOZÁSOK FORMAI KÖVETELMÉNYE:

A diplomamunkán belül következetesen csak EGYFÉLE módon hivatkozunk. Ajánlott hivatkozási módszer: *szövegközi hivatkozás*. A hivatkozások a főszövegben az idézet után folytatólagosan zárójelbe ()-be kerülnek:

Pl.: (Szerző neve, évszám: oldalszám) → pl.: (ZSOLNAI 2009:21) vagy (Zsolnai, 2009:21)

A lábjegyzetet olyan mondanivaló vagy magyarázat kifejtéséhez használjuk, ami nem tartozik szorosan a főszöveghez!

AZ IDÉZÉS MÓDJA

- 1) Szó szerinti idézés: idézőjelbe „...” tesszük az átvett szövegrészt. Minden esetben jelölni kell a: (Szerző, évszám: oldal)
- 2) Tartalmi idézés: a szakirodalomban olvasottak saját szavainkkal való megfogalmazása.
 - a) Oldalszámot akkor tüntetjük fel, ha kifejezetten adott oldalról veszünk át gondolatot, így ebben az esetben (Szerző, évszám: oldalszám) formulát használjuk.
 - b) Amennyiben egész műre jellemző nézetre hivatkozunk, akkor (Szerző, évszám) formula használatos.

IRODALOMJEGYZÉK SZAKSZERŰ ÖSSZEÁLLÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI

- A hivatkozott műveket a diplomamunkánk végén az irodalomjegyzékben bibliográfiai adataikkal együtt ABC sorrendben felsoroljuk.
- Az irodalomjegyzéket a dolgozat főszövege után, a mellékletek elé illesztjük be.

- Az egyes bibliográfiai tételek ábécésorrendben követik egymást. Ha egy szerző több műve is szerepel a jegyzékben, akkor az évszám alapján kell sorba rendezni a tételeket!

1) *Szakkönyvek esetében szerepelni kell:*

Szerző (k) (kiadás éve): Könyv címe, Kiadó neve, Kiadás helye, Könyv oldalszáma
pl. Bognárné Kocsis Judit (2018): *A vallás mint forrás Karácsony Sándor nevelési koncepciójában*, Károli Gáspár Református Egyetem L'Harmattan Kiadó, Budapest, 170. p

Háromnál több szerző esetén [et. al.] kifejezés.

PL. Birher Iлона [et. al.] (1999): *Vállalkozások tevékenységének gazdasági elemzése*, Perfekt, Budapest, 123-127.p.

2) *Folyóiratok esetében szerepelnie kell:*

Szerző(k) (megjelenés éve): Tanulmány címe, Folyóirat címe, Évfolyam sorszáma, Folyóirat szám sorszáma, oldalszám

PL. Gábris Gyula (2008): *Homokmozgás a történelmi időkben a Tiszazug területén*, Földrajzi Közlemények, (132. évf.) 3. sz. 241-250. p.

3) *Tanulmánykötetek esetében szerepelnie kell:*

Szerző(k) (év) Tanulmány címe, In: Szerkesztő(k), Kötet címe, Kiadó neve, Kiadás helye, oldalszám

PL. Loydl Tamás (2008): *A település és térségének kapcsolata a Közép-magyarországi régió példáján*. In: Szabó Szabolcs (szerk.): *Közép-Magyarországi Mozaik: Társadalom-és Gazdaságföldrajzi Tanulmányok 5*. Budapest, 161-180.p.

4) *Internetes hivatkozások esetében szerepelnie kell:*

Szerző(k) (év): Tanulmány címe, Letöltés helye (pontos webhely), Letöltés dátuma

PL. Lukács László (2012): *A gyermekben egyek*. <http://vigilia.hu/regihonlap/archiv.html>
Letöltés dátuma: 2014. április 2.

5) *Statisztikai források:*

Adatgazda neve (évszám): adatbázis neve, város, oldalszám (ha van)

PL. KSH (2008): *Magyar Statisztikai Évkönyv*, Budapest, 12.p.

6) *Jogszabályra való hivatkozás esetén:*

A jogszabály címe, sorszám, típus és a kibocsátás évét kell feltüntetni.

PL. 2004. évi CXL. törvény *a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól*, Kihirdetve: 2004. XII. 28.

A szakdolgozat szerzőjének plágium nyilatkozatot kell tennie, ahogy az már feljebb említésre került, s amennyiben a plágium ténye bebizonyosodik a szakdolgozat elégtelen értékelést kap.

A DIPLOMAMUNKA KÉSZÍTÉSE SORÁN ÉRDEMES SZEM ELŐTT TARTANI AZ ALÁBBI SZEMPONTRENDSZERT:

1) Tartalmi szempontok

- A választott kutatási téma fontos, időszerű?
- A témaválasztás megalapozott, részletesen alátámasztott, indokolt?
- A kutató felkészültségének megfelelő témát választott?
- A kutatás címe egyértelműen rámutat a vizsgált problémára?
- Egyértelmű és összefügg a kutatás célkitűzése a hipotézisekkel/ a kutatói kérdésekkel?
- A hipotézisek állításai egyértelműen igazolhatók vagy cáfolhatók? (Empirikus kutatások esetén)
- Megfelelő a szakirodalmi áttekintés?
- Az elsődleges és másodlagos források aránya kielégítő?
- Feldolgozott külföldi szakirodalmat is?
- Szakszerűen definiáltak-e a fogalmak?
- Adevkvát a módszerválasztás?
- A mintavétel megfelelő módon történt? (a minta száma, összetétele, kiválasztása) (Empirikus kutatások esetén)
- A használt mérőeszközök megbízhatósága, érvényessége megfelelő? (Empirikus kutatások esetén)
- Az adatgyűjtés alapos, megbízható módon történt? (Empirikus kutatások esetén)
- Jól szerkesztettek az ábrák és a táblázatok?
- Nincs ellentmondás a szöveg és az ábra / táblázat között?
- Világos és egyértelmű az eredmények bemutatása?
- Kellő részletességgel közli a kutató a kutatási eredményeket?
- A kutató visszautal az eredmények bemutatása során a bevezetőben taglalt kérdésekre/ a hipotézisekre?
- Reálisak, meggyőzőek az eredmények?

2) Formai szempontok

- Minden információt közöl a címlap?
- Készült összefoglaló / kivonat?
- Számozottak az oldalak?
- Készült tartalomjegyzék?
- Alcímekkel tagolt?
- Számozása tükrözi az egyes részek közötti hierarchiát?
- A kutatási beszámoló szerkezete logikus, áttekinthető?
- Formailag megfelelőek az ábrák, táblázatok?
- Formailag pontosak a szöveg közti hivatkozások?
- Előírásnak megfelelő az irodalomjegyzék?
- A kért / elvárt terjedelemnek megfelel?

3) Stiláris szempontok

- Megfelelően alkalmazza-e a szerző a tudományos nyelvezetet?
- Nem találhatóak az írásban oda nem illő megfogalmazások?
- Nyelvtani szabályoknak megfelel a szöveg?
- A helyesírási, nyelvi ellenőrzés megtörtént?
- Világos minden mondat?

- A dolgozat stílusa igényes, nyelvezete gördülékeny?

4) Összességében

- Jól tagolt, logikus a dolgozat?
- A kifejtés sorrendje követhető, jól felépített?
- Leíró és elemző részek aránya megfelelő?
- Tartalmilag megfelelő, kellően részletezett?
- Alkalmazott módszerek célszerűek, helyénvalóak?
- A dolgozat eredményei újszerűek?
- Eleget tesz a formai követelményeknek?
- Megfelelő a stílus (szakszerű, világos)?
- Mekkora a kutatási eredmények hasznosíthatóságának mértéke?