



Veszprémi Érseki Hittudományi Főiskola

Tanulmányi Osztály

8200 Veszprém, Jutasi út 18/2. | Postai cím: 8201 Veszprém, Pf: 415.
Intézményi azonosító: FI 34533 | Adószám: 18916948-2-19 | OTP Bank 11748007-20102269
Tel.: +36-88-542-700 | Fax.: +36-88-542-726 | e-mail: vhfto@vhf.hu | www.vhf.hu

Veszprém, 2019. augusztus 28.

TISZTELT HALLGATÓ!

Ezúton tájékoztatom Önt a 2019/20-as tanév őszi félévének tanulmányi vonatkozású ütemezéséről, a beiratkozás módjáról. **Kérem, figyelmesen tanulmányozza át a jelen dokumentumot!**

TARTALOM:

- 1) Határidők, időszakok
- 2) Beiratkozás *(a bekezdés a 2019. évi felvételi eljárásban felvettekre vonatkozik)*
- 3) Bejelentkezés *(a bekezdés a korábbi félévekben beiratkozott hallgatókra vonatkozik)*
- 4) Tanévnyitó
- 5) Tanulmányok megkezdése *(a bekezdés a 2019. évi felvételi eljárásban felvettekre vonatkozik)*
- 6) Tantárgyválasztás
- 7) Korábbi tanulmányok során teljesített tantárgyak befogadása (Kreditátvitel)
- 8) NEPTUN-rendszer
- 9) Személyes adatok ellenőrzés, adatomódosítás
- 10) Pénzügyek
- 11) Tájékoztatás

1) HATÁRIDŐK, IDŐSZAKOK

A 2019/2020. tanév I. félévének rendje a későbbiekben elérhető lesz a www.vhf.hu oldalon.

TÁRGYVÁLASZTÁSHOZ KÖTŐDŐ HATÁRIDŐK

- **A vizsgakurzusok és kifutó kurzusok meghirdetése iránti igény benyújtása 2019. szeptember 24., 12:00-ig.**
- **Tárgyfelvételi időszak 2019. szeptember 9-24., 12:00-ig**
- **Utólagos tárgyfelvételi időszak (térítési díj ellenében) szeptember 25-27., 12:00-ig**
(Figyelem: határidő után nincs több lehetőség a pótlólagos tárgyfelvételre sem!)
- **Kedvezményes tanulmányi rend (egyéni tanrend) iránti kérelmek benyújtásának határideje szeptember 24., 12:00-ig.**
- **Tantárgyelfogadási és kreditjöváírási kérelmek benyújtásának határideje szeptember 24., 12:00-ig.**

2) BEIRATKOZÁS *(Figyelem: a bekezdés a 2019. évi általános felvételi eljárásban felvettekre vonatkozik)*

A felsőoktatási törvény értelmében kizárólag a tanulmányok megkezdésekor - a hallgatói jogviszony létesítése céljából – van szükséges a beiratkozásra. A további félévekben a hallgatónak

arról kell tájékoztatni az intézményt, hogy folytatja-e tanulmányait, vagy az adott képzési időszakban hallgatói jogviszonyát szünetelteti.

NAPPALI, LEVELEZŐ tagozat

VESZPRÉMI ÉRSEKI HITTUDOMÁNYI FŐISKOLA BEIRATKOZÁS:

**2019. SZEPTEMBER 2- 13. KÖZÖTT KERÜL SOR A VESZPRÉMI ÉRSEKI HITTUDOMÁNYI FŐISKOLÁN
HELYSZÍN: 3-AS IRODA**

PANNON EGYETEMI BEIRATKOZÁS:

NAPPALI TAGOZATON: 2019.09.2-3-IG

LEVELEZŐ TAGOZATON:2019.09.06-ÁN

HELYSZÍN: PANNON EGYETEM

REGISZTRÁCIÓS HÉT: 2019.SZEPTEMBER 2-6-IG!

(FIGYELEM: A SZAKPÁROS ÉS OSZTATLAN ÉS RÖVID CIKLUSÚ KÉPZÉSRE FELVÉTELT NYERT HALLGATÓKNAK A PANNON EGYETEMEN IS SZÜKSÉGES BEIRATKOZNIUK)

A beiratkozáshoz szükséges kötelező dokumentumok:

- a **Beiratkozási lap** kitöltve (**figyelem: ennek hiányában a beiratkozás nem lehetséges**)
- személyigazolvány és lakcímkártya
- a **TAJ és adókártya**
- **1 darab igazolványkép** (világos, fehér háttér)
- **nyilatkozat felsőfokú tanulmányokról** (honlapról letölthető)
- a felvételi eljárás során benyújtott okiratok (érettségi bizonyítvány, nyelvvizsga bizonyítvány, meglévő oklevél) **eredeti** példánya.

Az a felvételt nyert személy, aki elmulasztja beiratkozási kötelezettségét, elveszíti felvételét, tanulmányokat csak újabb sikeres felvételi eljárás után kezdhet az intézményben!

3) BEJELENTKEZÉS (Figyelem: a bekezdés a korábbi félévekben beiratkozott hallgatókra vonatkozik)

A félévre való bejelentkezés szükséges lépései:

- **Regisztráció a 2019/20/1 félévre: szeptember 2- 20., 24:00-ig van lehetőség**

A regisztráció során a hallgató jelzi az intézmény felé, hogy az adott félévben aktív, vagy passzív kíván lenni.

A regisztráció menete: A NETPUN-rendszerbe történő belépés után az „Ügyintézés” menüből válassza ki a „Beiratkozás/Bejelentkezés” menüpontot. A megjelenő felületen az éppen aktuális félév sorában kattintson a „Lehetőségek” link alatt a „Beiratkozás” opcióra. Az előugró ablakban válassza ki a kívánt státuszt.

- **Tantárgyak felvétele a NEPTUN- rendszerben** az 6) pontban leírtak szerint.

Tantárgyfelvételt a NEPTUN-rendszer csak a regisztráció megtörténte és jóváhagyása után engedélyezi.

A tantárgyfelvételt követően az adott félév aktív félévnek minősül. **A félévre való bejelentkezést a hallgató szeptember 25-ig** a tanulmányi osztálynak benyújtott írásbeli nyilatkozatban vonhatja vissza.

Ha a hallgató ezen időpontig nem él a fenti lehetőséggel, akkor az adott félévben hallgatói jogviszonya nem szünetel abban az esetben sem, ha a hallgató nem vesz részt a foglalkozáson, és nem tesz eleget egyetlen tanulmányi kötelezettségnek sem.

4) TANÉVNYITÓ

A tanévnyitó ünnepségre **szeptember 9-én, 11 órai** kezdettel kerül sor a Veszprémi Érseki Hittudományi Főiskola dísztermében. *(8200 Veszprém, Jutasi út 18/2)*

Kérem, hogy az alkalomhoz illő öltözékben legkésőbb 10:30 órára jelenjen meg!

A tanévnyitó ünnepségen való megjelenés minden hallgató számára kötelező!

5) TANULMÁNYOK MEGKEZDÉSE *(a bekezdés a 2019. év előtti felvételi eljárásban felvettekre vonatkozik)*

A tanulmányok megkezdésének szükséges lépései:

- **Beiratkozás** a 2) pontban leírtak szerint
- **Tantárgyak felvétele** a NEPTUN-rendszerben 3) pontban leírtak szerint

6) TANTÁRGYVÁLASZTÁS

A tantárgyak felvételére **szeptember 9. (08.00 óra) és szeptember 24. (12:00 óra)** között biztosítunk lehetőséget a NEPTUN rendszerben a hallgató saját felületén.

Ebben az időszakban kell felvennie a hallgatónak a vizsgakurzusokat és a kifizető kurzusokat is. E kurzusok indítására vonatkozó igényt a honlapon elhelyezett kérelem kitöltésével kell benyújtani a Tanulmányi osztályhoz. A kérelmek leadásának határideje **szeptember 24. (12:00 óra)**

A tantárgyválasztási időszakot követően, szeptember 25-27. 12:00-ig térítés ellenében van lehetőség a tantárgyfelvételre. (Határidő után **NINCS** több lehetőség a pótlólagos tárgyfelvételre sem!) A térítési díj: **3.000 Ft/ tantárgy.**

Első évfolyamosok tantárgyválasztása: Valamennyi fentebb leírt információ *(időszak, utólagos tárgyfelvétel, eljárási díj)* vonatkozik az első évfolyamra felvett hallgatókra is! Tantárgyfelvételüket azonban segíti az első félévre vonatkozó órarend, amely megtalálható a főiskola honlapján.

7) KORÁBBI TANULMÁNYOK SORÁN TELJESÍTETT TANTÁRGYAK BEFOGADÁSA (KREDITÁTVITEL)

A korábbi tanulmányok során teljesített tantárgyak befogadása külön űrlapon kérvényezhető. A több tantárgy rögzítésére alkalmas űrlapon kell a korábban az intézményben, vagy más intézményben folytatott tanulmány befogadását kezdeményezni. A nyomtatvány tartalmaz kitöltési útmutatót, kérem, ezt figyelmesen olvassa el!

Leadási határidő: **szeptember 24. 12:00-ig**

8) NEPTUN RENDSZER

A tanulmányok során felmerülő adminisztrációs feladatokat (pl.: kurzusokra, vizsgákra való jelentkezés) valamennyi hallgatónak a NEPTUN tanulmányi rendszer (továbbiakban a NEPTUN) segítségével kell elvégeznie.

Az első évfolyamra felvettek a belépéséhez szükséges **azonosítót a beiratkozás után kapják meg!**

A belépéshez szükséges **jelszó** a születési dátuma az évszázad feltüntetésével, tagolás /pont, vagy szóköz/ nélkül (Pl.: 19780803).

A jelszót az első belépés alkalmával biztonsági okokból meg kell változtatni!

A hallgatói használatú számítógépekhez egyedi felhasználói azonosítót az intézmény rendszergazdájától igényelhetik meg (14-es iroda).

9) SZEMÉLYES ADATOK ELLENŐRZÉS, ADATMÓDOSÍTÁS

A tanulmányok alatt a problémák egy jelentős részét az okozza, hogy a hallgató nem közli az adataiban (pl.: névváltozás, elérhetőségek) bekövetkezett változásokat. Az adatok változásainak bejelentése a problémamentes kapcsolattartás érdekében elengedhetetlen.

A nyilvántartásban szereplő személyes adataiban a tanulmányok során bekövetkezett változtatások (állandó lakcím; ideiglenes lakcím, munkahely, értesítési cím, személyi igazolvány szám, adóazonosító jel, TAJ szám, bankszámlaszám) módosítását a NEPTUN rendszerben kell jeleznie.

(Saját adatok – Személyes adatok menüpont illetve Elérhetőségek menüpont)

10) PÉNZÜGYEK

Költségtérítés fizetése

A térítési díjak vonatkozásában részletfizetési kedvezmény *adható, méltányossági alapon.*

Az erre vonatkozó kérelmet a Tanulmányi Osztályra lehet benyújtani.

Minden benyújtott méltányossági kérelem egyedi elbírálás tárgyát képezi.

A költségtérítési díjak befizetésének határideje a beiratkozás napja.

A befizetés határidőre történő teljesítésnek elmulasztása esetén az intézmény élve a törvény adta jogával, a hallgatói jogviszonyt felfüggeszti, vagy azt egyoldalúan megszünteti!

A képzési időt túllépő hallgatók fizetési kötelezettségét kreditarányosan, a tantárgyfelvétel lezárását követően állapítjuk meg. A fizetendő díjat egy összegben kell befizetni. A díj mértékéről a Tanulmányi és vizsgaszabályzat melléklete, a Térítési és juttatási szabályzat rendelkezik.

11) TÁJÉKOZTATÁS

Sok éves tapasztalatunk szerint az információk elektronikus formában történő továbbítása jóval hatékonyabb. Ennek szellemében kérem, hogy a NEPTUN.Net rendszert ne csak a kurzusokra, illetve a vizsgákra való jelentkezéskor használja! **Rendszeresen jelentkezzen fel, és olvassa el esetleges üzeneteit! A jövőben egyre több információt juttatunk el Önhöz, kizárólag a NEPTUN.Net rendszer és a honlap segítségével.** A hatékonyabb és a kényelmesebb kapcsolattartás érdekében, kérem, hogy a NEPTUN.Net rendszerben töltsse ki az e-mail cím mezőt is.(kötelező)

Jelen dokumentumban jelölt űrlapok, kérelmek, segédletek megtalálhatók a honlapon a „Hallgatóknak→Tanulmányi dokumentumok” menüpontban.

**KÉRJÜK A HATÁRIDŐK PONTOS BETARTÁSÁT, MERT ENNEK MULASZTÁSA DÍJFIZETÉST VON
MAGA UTÁN.**

A KÉRELMEKHEZ SZÜKSÉGES NYOMTATVÁNYOK A FŐISKOLA HONLAPJÁRÓL LETÖLTHETŐK.

www.vhf.hu

A TANULMÁNYI ÜGYEKBE ELJÁRÓ FŐBB SZERVEZETEK ELÉRHETŐSÉGEI:

Tanulmányi Osztály – 3-as iroda

☎: 88/542-703 | ✉: vhfto@vhf.hu

Hivatali idő:

hétfő:	9 ⁴⁰ -tól	12 ⁰⁰ óráig	13 ⁰⁰ -tól	14 ³⁰ óráig
kedd:	9 ⁴⁰ -tól	12 ⁰⁰ óráig	13 ⁰⁰ -tól	14 ³⁰ óráig
szerda:	9 ⁴⁰ -tól	12 ⁰⁰ óráig	13 ⁰⁰ -tól	14 ³⁰ óráig
csütörtök:	9 ⁴⁰ -tól	12 ⁰⁰ óráig	13 ⁰⁰ -tól	14 ³⁰ óráig
péntek:	9 ⁴⁰ -tól	12 ⁰⁰ óráig		

Rektori Hivatal – 4-es iroda

☎: 88/542-704 | ✉: vhfrh@vhf.hu

Hivatali idő:

hétfő:	9 ⁴⁰ -tól	12 ⁰⁰ óráig	13 ⁰⁰ -tól	14 ³⁰ óráig
kedd:	9 ⁴⁰ -tól	12 ⁰⁰ óráig	13 ⁰⁰ -tól	14 ³⁰ óráig
szerda:	9 ⁴⁰ -tól	12 ⁰⁰ óráig	13 ⁰⁰ -tól	14 ³⁰ óráig
csütörtök:	9 ⁴⁰ -tól	12 ⁰⁰ óráig	13 ⁰⁰ -tól	14 ³⁰ óráig
péntek:	9 ⁴⁰ -tól	12 ⁰⁰ óráig		

Szociális munka szak – 8-as iroda

☎: 88/542-708 | ✉: szocm@vhf.hu

Hivatali idő:

hétfő:	8 ³⁰ -tól	12 ⁰⁰ óráig	13 ⁰⁰ -tól	14 ³⁰ óráig
kedd:	8 ³⁰ -tól	10 ⁰⁰ óráig	13 ⁰⁰ -tól	14 ³⁰ óráig
szerda:	8 ³⁰ -tól	12 ⁰⁰ óráig	13 ⁰⁰ -tól	14 ³⁰ óráig
csütörtök:	8 ³⁰ -tól	12 ⁰⁰ óráig	13 ⁰⁰ -tól	14 ³⁰ óráig
péntek:	8 ³⁰ -tól	12 ⁰⁰ óráig		

Gazdasági Hivatal – 6-os iroda

☎: 88/542-706

Hivatali idő:

hétfő:	8 ⁰⁰ -tól	11 ³⁰ óráig	13 ⁰⁰ -tól	14 ³⁰ óráig
kedd:	8 ⁰⁰ -tól	11 ³⁰ óráig	13 ⁰⁰ -tól	14 ³⁰ óráig
szerda:	8 ⁰⁰ -tól	11 ³⁰ óráig	13 ⁰⁰ -tól	14 ³⁰ óráig
csütörtök:	8 ⁰⁰ -tól	11 ³⁰ óráig	13 ⁰⁰ -tól	14 ³⁰ óráig
péntek:	8 ⁰⁰ -tól	11 ³⁰ óráig		

KÉRJÜK A HALLGATÓKAT, HOGY TANULMÁNYAIKKAL, A NEPTUN RENDSZERREL KAPCSOLATOS ÜGYEKBE ELŐSZÖR MINDEN ESETBEN A MEGFELELŐ (TANULMÁNYI) ÜGYINTÉZŐHÖZ FORDULJANAK!

A TANULMÁNYI ÜGYINTÉZŐ(K)NEK AZ ÜGYFÉLSZOLGÁLATI TEVÉKENYSÉG MELLETT SZÁMTALAN, A TANULMÁNYI ÜGYEKKEL KAPCSOLATOS FELADATOT KELL ELVÉGEZNI (PL. NEPTUN ADATOK KARBANTARTÁSA, LECKEKÖNYVEK ÉS EGYÉB IRATOK KEZELÉSE), EZEKET AZ ÜGYFÉLFOGADÁSI IDŐN KÍVÜL TUDJÁK CSAK ELVÉGEZNI, ÍGY KÉRJÜK, TARTSÁK BE AZ ÜGYFÉLFOGADÁS RENDJÉT.

Üdvözlettel:

Horváth Hajnalka
tanulmányi ügyintéző