

VESZPRÉMI ÉRSEKI HITTUDOMÁNYI FŐISKOLA

TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZATA

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az Intézmény szabályzata (a továbbiakban: Szabályzat) az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről, valamint a részükre nyújtható egyes támogatásokról szóló kormányrendelet, valamint a felsőoktatás tevékenységében és irányításában részt vevő valamennyi személyre, szervezetre valamint a magyar felsőoktatási intézményeknek a Magyarország területén kívül folytatott felsőoktatási tevékenységre irányuló 2011. évi CCIV törvény alapján készült.

A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed:

- a)** a nem állami felsőoktatási intézményekre, az állami (rész) ösztöndíjas illetve önköltséges felsőoktatásban folyó teljes képzési rendszerre.
- b)** felsőoktatási intézmények külföldi állampolgárságú, állami (rész) ösztöndíjas illetve önköltséges képzésben részt vevő hallgatóira.

A szabályzat hatálya kiterjed a főiskola valamennyi szakára.

Az éves költségvetésről szóló törvény is alapját képezi az 51/2007 (III.26) Korm. rendeletnek, valamint a fenntartó illetve az Emberi Erőforrások Minisztériumával kötött finanszírozási rendre vonatkozó megállapodásnak.

Az Intézmény támogatásának célja:

- a hallgatói juttatások
- a képzési tevékenység
- a tudományos fejlődés
- egyéb fenntartási feladatok
- sport és kulturális és fejlesztési támogatás

Az egyházi felsőoktatási intézmények a Kormánnyal kötött megállapodás alapján válnak jogosulttá a fenti támogatásokra.

JUTTATÁSOK

Az 51/2007. (III.26) Korm. rendelet 6.§ -ban felsoroltak alapján a hallgató részére az állami költségvetés terhére az alábbi támogatások adhatók:

a) szociális alapú támogatás

b) teljesítmény alapú támogatás

c) intézmény működés költségeinek támogatása

A szociális alapú ösztöndíj kifizetési formái:

- rendszeres szociális ösztöndíj
- rendkívüli szociális ösztöndíj
- Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi része
- alaptámogatás

A teljesítményalapú ösztöndíjak kifizetési formái:

- tanulmányi ösztöndíj
- Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj
- egyéb eseti tudományos és közéleti ösztöndíj

Az Intézmény működési költségek finanszírozására:

Jegyzet –előállítás támogatására, e-tankönyvek, tananyagok, egyéb eszközök beszerzésére, valamint a fogyatékkal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközökre, kulturális valamint sporttevékenység támogatására, kollégium férőhely bérlésére, felújítására.

A hallgató az Nftv. 85/C. § **b) és c)** pontjaiban meghatározott támogatási jogcímenek egyidejűleg csak egy felsőoktatási intézménytől kaphat támogatást. Ha a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, akkor abban a felsőoktatási intézményben részesülhet ezekben a támogatásokban, amellyel elsőként létesített államilag támogatott hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, másik szakon hitoktató (katekéta), illetve hittanár (hittanár-nevelő) – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézmény részéről kaphat juttatást. Az Nftv. 103. § (9) bekezdése alapján közösen hirdetett magyar állami (rész) ösztöndíjas képzésben a hallgató a szakot meghirdető és az oklevelet kiadó intézménytől részesülhet ezekben a támogatásokban. A hallgató az Nftv. 85/C. § *ab)* alpontja által meghatározott jogcímen egyidejűleg csak egy intézményben. Ha több intézmény tesz javaslatot ugyanazon személy elismerésére, a hallgató abban az intézményben részesül az Nftv. 85/C. § *ab)* alpontja szerinti juttatásban, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.

Rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíj:

A hallgatók részére rendkívüli és rendszeres pénzbeli támogatás nyújtható.

A támogatásra jogosult hallgatók szociális körülményeinek mérlegelése alapján pénzbeli szociális támogatásban részesíthetők. A támogatás feltételeit a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 16§ 1-4. pontjai és 17§ 1-2 pontjai valamint a HÖK belső szabályai tartalmazzák. A rendszeres és rendkívüli

szociális támogatás jogosultságához szükséges pályázati eljárás rendje a HÖK által közétett pályázati anyagban található.(nyomtatvány, kérelem...)

Egyszeri juttatások - rendkívüli szociális ösztöndíj:

Folyósítási feltétele eseti jellegű, a HÖK javaslatára illetve rendkívüli egyedi szociális körülmény kialakulása esetén folyósítható egy alkalommal kérelem alapján. Az összeg maximum 20.000 Ft az Intézmény költségvetési terhére és a Rektor által jóváhagyott kérelem alapján folyósítható.

Bursa Hungarica: 51/2007. (III.26) 18§ 1-8 bekezdésekben foglaltak szerint.

Tanulmányi ösztöndíj - rendszeres

A tanulmányi ösztöndíj egy tanulmányi félév időtartamára adható. Tanulmányi ösztöndíjban a felsőoktatási intézmény államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő hallgatóinak legfeljebb 50%-a részesülhet oly módon, hogy az egyes hallgatóknak megállapított tanulmányi ösztöndíj havi összegének el kell érnie a hallgatói normatíva öt százalékának megfelelő összeget.

A tanulmányi ösztöndíj odaítélésekor – az abban részesülők körének és számának meghatározásakor biztosítani kell, hogy az azonos vagy hasonló tanulmányi kötelezettség alapján elért eredmények összemérhetőek és az így megállapított ösztöndíjak azonos mértékűek legyenek.

Felsőoktatási intézményünkben első alkalommal beiratkozó hallgató a beiratkozását követő első képzési időszakban tanulmányi ösztöndíjban nem részesülhet.

Korábban felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytató hallgató esetében arról, hogy a hallgató milyen feltételekkel kaphat tanulmányi ösztöndíjat a fogadó intézményben, a benyújtott pályázat elbírálását követően tájékozódhat, az Intézményben született határozat alapján.

Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj

Az oktatási miniszter kiemelkedő tanulmányi eredményű és tudományos diákkörben, illetve szakmai területen kimagasló munkát végző (a rendelet 1.§.(1) a.) és b.) pont szerinti) hallgató részére – egy tanév időtartamára – Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíjat adományoz.

Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíjban a főiskola nappali tagozatos, első alapképzésben és első kiegészítő képzésben részt vevő hallgatóinak 1 %-a részesülhet két lezárt félév (egy tanévnek megfelelő oktatási időszak) után.

A Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj pályázat útján nyerhető el. A pályázat általános feltételeit az oktatási miniszter minden év március 31-ig határozza meg.

A pályázat főiskolai feltétele és rendje:

*Jeles tanulmányi rendűség (4,51-től) és a szakon elvárható kumulatív kreditpont teljesítése a pályázat beadásának évében.

*A pályázat benyújtásának határidejét a tanulmányi igazgató teszi közzé.

*A Pályázatokat – a HÖK javaslata alapján – a rektor és a szakvezetők, valamint a HÖK képviselőiből álló bizottság fogadja el. A rangsorolás szempontjait közzé kell tenni. A rangsorolás elve ellen fellebbezési lehetőség nincs.

*A Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj havi összege a megelőző év végén hatályos kötelező legkisebb (minimál) jövedelem összege.

Egyéb eseti tudományos és közéleti ösztöndíj

A Hallgató tudományos kutatási munkában történő részvételéért a szakmai irányító oktató javaslatára maximum 10.000 Ft eseti ösztöndíjban részesíthető.

A kulturális, valamint a sporttevékenységek támogatásának formái:

A felsőoktatási intézménnyel kötött megállapodások alapján a hallgatói önkormányzat egyetértésével történő térítésmentes könyvtári illetve sportlétesítmények által biztosított szolgáltatási megállapodás.

Hallgatóink számára sportolási lehetőséget (futball, kosárlabda) biztosítunk térítésmentesen, a főiskolával szerződéses jogviszonyban lévő intézmények sportlétesítményeiben.

Tankönyv- és jegyzettámogatás

Tankönyv- és jegyzettámogatásban az államilag finanszírozott alapképzésben, kiegészítő alapképzésben, akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzésben, továbbá állami ösztöndíjban részesülő doktori képzésben részt vevő nappali tagozatos hallgatók részesülnek.

A tankönyv- és jegyzettámogatás maximum 30 %-a tankönyv- és jegyzet előállítására, minimum 70 %-a tankönyv és jegyzetvásárlás közvetlen támogatását szolgálja. A százalék meghatározásáról az Intézmény saját hatáskörben dönthet.

A felsőoktatási intézmények által a hallgató részére nyújtható támogatások jogcímeit és feltételeit egy tanév időtartamára állapítjuk meg.

A kollégiumi ellátás igénybevételével és a lakhatási támogatással kapcsolatos feltételek

A kollégiumi elhelyezés pályázat útján nyerhető el. A pályázati kérelmekről a kollégiumi szabályzatban meghatározottak alapján születik döntés.

Elsődleges szempontként figyelembe kell venni a hallgató szociális helyzetét, tanulmányi teljesítményét, a hallgató közösségért végzett munkáját, képzésének munkarendjét.

Az 51/2007 (III.26.) Korm. rendelet 4. § (4) bekezdése szerinti mentesülést, vagy ha a hallgatót az Nftv. 41. § (1) bekezdése alapján a kollégiumi jelentkezés elbírálásánál előnyben kell részesíteni, akkor azt Nftv.-ben meghatározott feltételek fennállása alapján kell figyelembe venni mindkét esetet.

Egyéb támogatás

Az egyéb támogatás jogcímén (eseti jelleggel) adható támogatást ennek feltételeit, az odaítélés módját, valamint a fedezeti forrás megnevezését, rektori határozat alapján lehet folyósítani. A határozat meghozatalát a kérelmező által benyújtott méltányossági kérelem előzi meg és az eseti juttatás fedezete az intézmény saját bevételi forrása. Ilyen jellegű támogatás lehet a nyelvtanfolyamot lezáró sikeres nyelvvizsga díja.

A HALLGATÓK ÁLTAL FIZETENDŐ DÍJAK ÉS TÉRÍTÉSEK

A főiskola bármely szakára és tagozatára beiratkozott hallgató tandíj illetve egyéb díjak és térítések fizetésére kötelezhető.

Költségtérítés vagy Önköltség (évfolyamnak megfelelően)

A hallgatók által befizetendő összeget az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendeletben rögzítettek szerint, Intézményünk esetében is a rektori tanács határozza meg.

A fizetésre kötelezett hallgatók körét nappali és levelező tagozaton egyaránt, a központi nyilvántartó rendszer valamint az Intézmény saját nyilvántartó rendszerében rögzített adatok alapján határozzuk meg.

A hallgató indokolt esetben fizetési halasztást kérhet. A hallgató részletfizetési illetve fizetési halasztást tartalmazó kérelmét a rektor bírálja el, a fizetési részlet megállapítását a gazdasági vezető hagyja jóvá és a fizetési halasztást a szorgalmi időszak végéig adhat.

Vizsgadíjak

A vizsgáról való távolmaradás esetén a hallgató egy vizsgajelentkezési lehetőséget kimerít.

A következő vizsgára, ami ismétlő javítóvizsgának minősül, díjfizetési kötelezettség nélkül lehet jelentkezni.

A vizsga napján történő távolmaradás a Tanulmányi Osztályon leadott igazolással igazolható.

Igazolatlan távolmaradás esetén, a hallgató köteles a felmerült költségeket megtéríteni:

Az ismétlő javítóvizsga összege kollokvium, gyakorlati jegy esetén:	3.000 Ft
Korrekciós vizsgadíj	3.000 Ft
Az ismétlő szigorlat összege:	4.000 Ft

Záróvizsgadíjak¹

Az első záróvizsga:	ingyenes
Megismételt záróvizsga díja:	10.000 Ft
Harmadik és további alkalmanként záróvizsga díja <i>(különleges rektori méltányossággal engedélyezett)</i> :	20.000 Ft
„Nem jelent meg” a záróvizsgán esetén a felmerült szervezési költségek megtérítése jogcímén fizetendő:	6.000 Ft

Beiratkozási alapidíj²

Az a költségtérítésessé vált hallgató illetve költségtérítéses hallgató, aki nem teljesítette a szakdolgozati konzultációját, beiratkozási alapidíjat fizet, melynek mértéke: 30.000 Ft

Abban az esetben, ha a hallgatónak tárgyi elmaradása is van, köteles az alapidíjon felül kreditpontonként térítési díjat fizetnie, melynek díja: 3.000 Ft

Kreditpontok díja

A képzési tanrend szerinti kreditszám + 10 % kredit értéke felett kreditpontonként fizetendő térítési díja: 3.000 Ft

¹ Módosította: a Szenátus 1./2012 (II.21.) számú határozatával.

² Módosította: a Szenátus 3.2./2011 (V.25.) számú határozatával.

Külön eljárási díjak³

Külön eljárási díj fizetésére kötelezhető a hallgató, ha a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban, illetve a tantárgyi követelményekben meghatározott határidőket figyelmen kívül hagyja.

Ismétlődő mulasztás esetén a megállapított díj újra kiszabható.

Regisztrációs határidő mulasztásának díja	3.000 Ft
Leckekönyv leadási határidejének mulasztása	2.500 Ft
Vizsgáról/vizsgára való utólagos le- és feljelentkeztetés	1.000 Ft
A határidők első mulasztásának díja	1.000 Ft
A határidők második mulasztásának díja	2.000 Ft
Utólagos tárgyfelvétel díja	3.000 Ft /tantárgy
Szakdolgozat leadása 7 napos halasztási kérelemmel	3.000 Ft
Szakdolgozat késedelmes leadása	6.000 Ft
Leckekönyv (másolat/lappár)	500 Ft
Leckekönyv hitelesítése	1.000 Ft
Leckekönyv (másodlati kiállítása/lappár)	2.000 Ft
Okiratok másodlata	8.000 Ft
(oklevél másodlata, oklevélmelléklet másodlata, tanulmányok során tanult tárgyakról és osztályzatokról igazolás, tanúsítvány másodlata)	
Oklevélmelléklet kiállításához tanulmányok felrögzítésével/félév	10.000 Ft
Hallgatói jogviszony igazolás kiállítása, a VHF-es félévekről	2.000 Ft
Igazolás kiállítása, hogy a főiskolai oklevél megfelel a BA-nak	2.000 Ft
Tárgy harmadszori felvétele	5.000 Ft/tantárgy
Szakdolgozat harmadszori felvétele illetve, minden további felvétele alkalmanként	15.000 Ft
Az oklevél nyelvi követelményeit kiváltó nyelvi vizsga díja:	20.000 Ft

A tematika másolatban történő kiadásának feltételei

A tematikáról készített hiteles másolat 1.000 Ft/tematika.

Tíz, illetve tíznél több tematikakérelem esetén maximum 10.000,- Ft-ot kell fizetni.

A hallgatói jogviszonnal rendelkező, illetve hallgatói jogviszonnal korábban rendelkező hallgatónak írásbeli kérelemmel kell fordulnia az illetékes tanszékhez. A tanszékvezető az aláírásával ellátott tematikát megküldi a Tanulmányi Osztály (továbbiakban TO) részére, ahol megtörténik az ellenjegyzés, illetve bélyegzővel látják el. A TO a tematikáról készített hiteles másolatot a kérelmező részére akkor adja át, ha a díjfizetési kötelezettségének eleget tett és azt igazolja. A tematikáról készített hiteles másolat kiadása az aktuális tanévet megelőző tanévben kiadott tematikákra vonatkozik.

Eljárási rendelkezések

A hallgatóknak juttatott pénzbeli kifizetésekkel kapcsolatosan a kifizetést követő 15 napon belül lehet írásban fellebbezni a gazdasági osztályon. Ezt követően semminemű korrekcióra nincs lehetőség.

A fellebbezéstől 15 munkanapon belül dönt a rektor.

³ Módosította: a Szenátus 2/2014 (II.17.) ülésén a (3.) számú határozatával.

Diákhitel

A Diákhitel Központ Zrt. -vel kötött együttműködési megállapodás alapján, diákhitel felvételben érintett hallgatóink, a jogszabályi engedményezéssel kapcsolatos tájékoztatást az Intézményben kijelölt tanulmányi ügyekkel foglalkozó munkatársaktól minden esetben kérhetik és megkapják.

A jelen szabályzatban nem részletezett kérdésekben a 51/2007 (III.26) Korm. rendelet 2018 –ban hatályos állapotú rendelkezései az irányadók.

Veszprém, 2018. szeptember 05.