

Veszprémi Érseki Hittudományi Főiskola

1. sz. melléklet

A Veszprémi Érseki Hittudományi Főiskola Könyvtárának

Könyvtárhasználati szabályzata

Érvényes: 2006. szeptember 11-től

Aktualizálva: 2013. január 15.

Aktualizálva: 2017. december 4.

A könyvtárhasználat feltételeit ezen szabályzat határozza meg.

A jelen szabályzatot be nem tartó olvasót a könyvtár kizárhatja olvasói köréből.

Nyitvatartás:

Hétfőn- csütörtökön 8-12 óráig, 12:30-16 óráig.

Pénteken 8-12 óráig

Hétfőn zárva.

## **1. Könyvtárhasználati alapelvek.**

- 1.1. A könyvtár szerepel a nyilvános könyvtárak jegyzékén. Szolgáltatásait minden 18. életévét betöltött személy igénybe veheti, aki elfogadja és betartja a könyvtárhasználat szabályait.
- 1.2. A könyvtárba beiratkozhatnak
  - a) a Veszprémi Érseki Hittudományi Főiskola tanárai és dolgozói.
  - b) A főiskola hallgatói
  - c) A Veszprémi Főegyházmegye papjai és civil dolgozói
  - d) A Pannon Egyetem tanárai és hallgatói
  - e) A Veszprémi Főegyházmegye területén állandó lakcímmel rendelkező magyar állampolgárságú lakosok
- 1.3. Kölcsönzési joggal az 1.1 a–c) pontjához tartozók rendelkeznek.
- 1.4. A többi olvasó részére a könyvtár állománya csak helybenolvasás és másolatszolgáltatás formájában használható, a könyvtár állományából nem kölcsönözhetnek. A beiratkozás nélküli könyvtárhasználat is regisztrációhoz kötött.
- 1.5. A beiratkozás ingyenes
- 1.6. A könyvtár a beiratkozott olvasó adatait számítógépes nyilvántartásba veszi, és ezzel egyidejűleg olvasójegyet állít ki számára, aminek megléte a kölcsönzéshez kötelező. A beiratkozáshoz a következő adatok megadása kötelező: név, születési név, születési hely és idő, anyja neve, személyigazolvány száma, állandó lakcím, tartózkodási hely, és e-mail cím. A könyvtár az olvasó adatokat a személyes adatok kezeléséről szóló jogszabályoknak megfelelően kezeli kizárólag nyilvántartások, statisztikák, könyvtári elemzések készítésére használhatóak fel, nyilvánosságra nem hozhatóak, harmadik félnek nem adhatóak ki.
- 1.7. Az olvasójegyek érvényességi ideje
  - 1.7.1. VHF oktatói és dolgozói részére a munkaviszonyuk idejére

- 1.7.2. VHF hallgatói számára adott tanévre szól.
- 1.8. Az olvasójegy elvesztését az olvasó elsősorban saját érdekében köteles haladéktalanul személyesen, írásban vagy telefonon közölni, mert annak illetéktelen használatáért a könyvtár nem vállal felelősséget. Az olvasójegy pótlásának költségei az olvasót terhelik.
- 1.9. Az olvasójegy más személyre át nem ruházható. Az elveszített olvasójegyet a könyvtár érvényteleníti.
- 1.10. A könyvtár dokumentumai és használati tárgyai épségének megóvása minden könyvtárhasználó kötelessége, aki a kölcsönvett illetve helyben használt dokumentumokért anyagi felelősséggel tartozik. Köteles a könyveket minden rongálástól, szennyeződéstől megóvni. Amennyiben az olvasó szándékosan kárt okoz (csonkítás, rongálás ill. lopás), ellene fegyelmi illetve bírósági eljárás indítható.

## **2. Helybenhasználat**

- 2.1. Az olvasótermet helybenolvasásra minden olvasó használhatja.
- 2.2. Az olvasóterem rendjét és csendjét hangos beszélgetéssel nem szabad zavarni, étkezés, dohányzás tilos.
- 2.3. A belső olvasóterembe kabátot és táskát bevinni nem szabad. Az előtérben hagyott kabátokért és tárgyakért a könyvtár nem vállal felelősséget.

## **3. Kölcsönzés:**

- 3.1. Kölcsönözhetőségi szempontból a könyvtár a dokumentumokat az alábbi csoportokba sorolja:
- kölcsönözhető
  - nem kölcsönözhető, azaz helyben használható.
- 3.2. Nem kölcsönözhető (helyben használható) az alábbi művek:
- kézikönyvtár állománya (enciklopédiák, lexikonok)
  - 1900 előtt nyomtatott könyvek
  - folyóiratok
  - szakdolgozatok, kéziratok
  - médiatár

- egyéb a könyvtáros által nem kölcsönözhetőnek nyilvánított dokumentumok
- 3.3. Külső olvasók a könyvtárból nem kölcsönözhetnek.
- 3.4. Egy időben a tanároknál 10, dolgozóknál és hallgatóknál 8 db, kölcsönzött könyv lehet.
- 3.5. A kölcsönzés időtartama tanároknál fél év (1 szemeszter), hallgatóknál és egyéb olvasóknál 4 hét.
- 3.6. Minden kölcsönzött könyvet vissza kell szolgáltatni a tanév végén.
- 3.7. A kölcsönözni kívánt dokumentumok a szabadpolcra kiválogathatók, vagy a könyvtárostól kérhetők.
- 3.8. Kölcsönözni személyesen és érvényes olvasójeggyel lehet. A kölcsönzés és a visszavétel nyilvántartása számítógépen történik, mely nyilvántartást az olvasók beiratkozáskor nyilatkozatban hitelesnek fogadják el.
- 3.9. Minden olvasó csak a saját olvasójeggyel és saját nevére kölcsönözhet.
- 3.10. A kölcsönzési idő lejártá előtt, amennyiben a könyvre továbbra is szüksége van, az olvasó a könyv bemutatásával a könyvtárosnál, vagy az internetes katalóguson keresztül meghosszabbíthatja a kölcsönzési időt az adott könyvre érvényes újabb időtartamra.
- 3.11. A kölcsönzési idő lejártá után a könyv nem hosszabbítható.
- 3.12. A kölcsönzési idő lejártá után legkorábban 1 héttel küld a könyvtár felszólítást az olvasónak. A felszólítás kiküldésétől függetlenül egy hét türelmi idő után életbe lép a késedelmi díj számlálása, melynek mértéke 20 Ft/nap/kötet.
- 3.13. A késedelmi díj tartozás rendezéséig újabb dokumentum nem kölcsönözhető, hosszabbítás sem kérhető.
- 3.14. Ha az olvasó figyelmeztetés ellenére, a szabályzatnak rendszeresen nem tesz eleget, a könyvet gondatlanul kezeli, vagy a sürgetések után sem szolgáltatja vissza, az olvasó meghatározott időre vagy végleg kizárható a kölcsönzésből.
- 3.15. Az olvasó által a könyvtárban okozott kár megtérítésénél az elveszett dokumentum helyett a könyvtár elfogadja a dokumentum másik példányát is, vagy ha az elveszett dokumentum pótlása nem történt meg, annak másik példányával, a könyvtár a kölcsönvevőtől a dokumentum pótlása költségeinek pénzben való megtérítését kérheti.

#### **4. Egyéb szolgáltatások:**

- 4.1. A könyvtár fénymásolási lehetőséget biztosít térítés ellenében – a régikönyves állomány és a kéziratár kivételével – valamennyi dokumentumára.
- 4.2. A kéziratárban elhelyezett szakdolgozatok esetében csak a tartalomjegyzék, illetve a bibliográfia fénymásolható.
- 4.3. Könyvtárközi kölcsönzést vehetnek igénybe a kölcsönzési joggal rendelkező beiratkozott olvasók, amennyiben a könyvtárközi kölcsönzés szabályait betartják, valamint vállalják annak esetleges anyagi vonzatait. Az olvasó vállalja, hogy a kért dokumentumokat a küldő könyvtár által meghatározottaknak megfelelően használja.
- 4.4. Az internet használatát valamennyi beiratkozott olvasónknak díjmentesen biztosítjuk a könyvtárban elhelyezett számítógépeken.