

A SZAKDOLGOZAT TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEI

A beadás feltételei:

- A benyújtott szakdolgozat elfogadását a témavezető tanár a *Konzultációs igazolás* címet viselő űrlap aláírásával igazolja.
- A szakdolgozatokba és diplomamunkákba mindenki köttesse bele az aláírt *Nyilatkozat a szakdolgozat eredetiségéről*, illetve a *Konzultációs igazolás* címet viselő dokumentumot, amit a főiskola honlapjáról (Tanulmányi dokumentumok menüpont) lehet letölteni.
- A szakdolgozatot 2 nyomtatott, bőrkötéses példányban és 1 CD lemezen kell benyújtani a Tanulmányi Osztályra (2 példány fűzött formában a konzulens és saját részre)

FORMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakdolgozat megírásakor kötelező az intézet által megkövetelt (az alábbiakban megfogalmazott) stílusjegyek. Az ettől eltérő szakdolgozatok alacsonyabb értékelést vonhatnak maguk után.

Tördelés:

- **Times New Roman** betűtípus (Microsoft Word szövegszerkesztő),
- **12-es** betűnagyság,
- **másfeles** sortávolság,
- szöveg **sorkizárt**
- **margók** :
 - jobboldali margó: 2 cm,
 - baloldali margó: 3 cm (a kötés miatt);
 - alsó, felső margó: 2,5 cm (ez 1 oldalon kb. 30-35 sort, 1 sorban kb. 80–90 leütést jelent);
- **oldalszámozás**: jobb alsó sarokban vagy középen az oldal alján
- Ábrák: középre rendezve, feliratozva és számozva
- Kisebb ábrák, táblázatok, fényképek lehetőleg kerüljenek a szövegben a megfelelő helyre,
- Nagyobb ábrák, táblázatok, stb. a dolgozat végére (Mellékletek) bekötve
- **A lapnak mindig csak egy oldalára gépeljünk!!!!**

Címek:

- A szakdolgozat mindig megfelelő formátumú címdallal és az azt követő új lapon a tartalomjegyzékkel (a fő és alfejezetek római és arab számozással: [pl.: I., I.1., I.2., I.2.1.]) kezdődik, és a felhasznált művek bibliográfiájával, esetlegesen melléklettel (függelékkel) végződik.
- Címek, alcímek kiemelésének eszköze a félkövér szedés (**bold**), különböző betűnagyság (TNR 12-esnél nagyobb), a szövegek közötti kiemelésre használjunk *dőlt betűket* (kurzív, *italic*). Aláhúzás vagy ritkítás **ne** legyen.
- A szövegben említett művek (könyvek, filmek) címét *dőlt betűvel* szokás írni.

Tagolás:

- A lapszámozás elengedhetetlen.
- Új bekezdést (új sor, beljebb kezdve – 0,5 cm-nél) csak új gondolatnál alkalmazzunk.
- A bekezdéseket indokolatlanul ne tördeljük tovább ENTERekkel!
- Ha a dolgozatot alfejezetekre tagoljuk, ezek áttekinthetősége végett használjunk arab számozást (1., 1.1., 1.2., 1.2.1,...)

Oldalszámozás:

- A belső címdalt kivéve, ahol nincs lapszám, a lapszámozásnak folyamatosnak kell lennie az egész dolgozatban, beleértve a bibliográfiát, a függelék (ábrák, táblázatok stb.) és egyéb tartozékokat.
- A számozás a tartalomjegyzékkel kezdődik, a 3-as oldalszámmal.
- Oldalszámozás: jobb alsó sarokban vagy az oldal alján középen. (Ott, ahol a függelék rész esetlegesen dokumentumok másolatait tartalmazza, a beépítés nehézsége miatt, elképzelhető az oldalszámozás hiánya. Ez esetben az oldalszámozás a bibliográfiáig tart, ilyen eset a témavezetővel való további egyeztetésen múlik.)

A dolgozat terjedelme

tartalomjegyzék, bibliográfia és melléklet nélkül:

- **BA oklevél megszerzéséhez:** min. 30, max 50 oldal (2500 karakter/oldal, szóköz nélkül);
- **MA oklevél megszerzéséhez:** min. 50, max. 75 oldal (2500 karakter/oldal, szóköz nélkül);
- lábjegyzetek, bibliográfia.

Táblák, grafikonok, ábrák, megbízhatósági és egyéb statisztikai tesztek a fő szövegben, legfeljebb az összterjedelem $\frac{1}{4}$ részéig számíthatóak be.

A terjedelemben a dolgozat törzsszövegén (a főszöveg + a lábjegyzetek) kívül csak a tartalom- és az irodalomjegyzék számítható be, a dolgozathoz csatolt melléletek nem (kivéve, ha a szerző önálló munkáját csatolja).

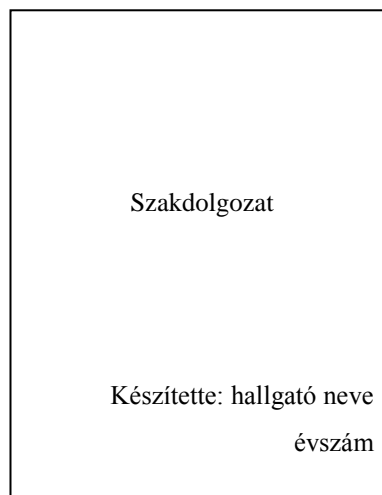
A dolgozat ajánlott felépítése:

- Címlap
- Mottó vagy ajánlás /ha van/
- Tartalomjegyzék
- Bevezetés
- Szöveg
- Összegzés
- Irodalomjegyzék
- Melléklet/ Függelék
- Plágium Nyilatkozat

A külső borítónak a következő adatokat kell tartalmaznia:

KÖZÉPEN: „Szakdolgozat”

LENT: Készítette: A hallgató neve
Évszám



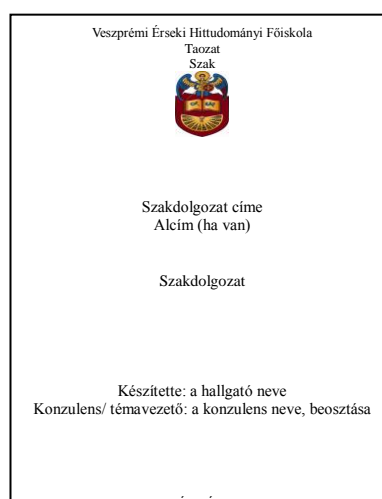
A belső borítónak a következő adatokat kell tartalmaznia: (Isd. szakdolgozat pelda.pdf)

FENT: Veszprémi Érseki Hittudományi Főiskola
Nappali/Levelező Tagozat
Teológia Szak
alatta az iskola logója
BA szakosoknak csak a VHF címere
MA szakosoknak VHF és Pannon Egyetem címere

FELSŐ HARMAD: szakdolgozat címe.
Alcím (ha van)
Szakdolgozat

ALSÓ HARMAD: Készítette: (A hallgató neve)
Konzulens/témavezető: A konzulens neve, beosztása
(tudományos fokozat, külső konzulens esetén
szakképesítés)

LENT: Évszám



Tartalomjegyzék

A szakdolgozat elején a belső címlap után, a szöveget megelőzően.

Bekezdés

A szöveg részei arányosan tagolódjanak bekezdésekre. Bekezdés ne legyen terjedelmesebb egy-két gépelt oldalnál. A bekezdések első sorát 5 betűhellyel (0,5 cm) beljebb kell kezdeni. A bekezdéseket ne különítsék el sorkihagyások

Képjegyzék

A szöveg után, felsorolásszerűen, arab számokkal jelölve. Minden képnek legyen címe.

Ábrák

Az ábrákat arab számokkal kell számozni. Minden ábrának legyen címe. A cím az ábra alatti sorba, középre kerüljön. A forrás feltüntetése is az ábra alatt szükséges.

Táblázatok

A táblázatokat szintén arab számokkal kell számozni. Minden táblázatnak legyen címe. A cím helye a táblázat alatt, középre igazítva. A forrás feltüntetése szükséges. A táblázatokra a számuk alapján kell hivatkozni.

TARTALMI KÖVETELMÉNYEK

A dolgozat jó tagolása (fejezetek, alfejezetek, esetleg al-alfejezetek), amelynek összhangban kell állnia a dolgozat terjedelmével, valamint egymásra épülő, logikus struktúrában kell követniük egymást. Egy jól összeállított és a fejezeteket, alfejezeteket külön kiemelő tartalomjegyzék kellően tükrözi a szakdolgozat strukturális felépítését, amelyben a következő elemeknek kell szerepelnie.

Bevezetés

- a témaválasztás indoklása,
- pontosan megfogalmazott problémafelvetés,
- témamegjelölés,
- célkitűzés, a kutatott terület leírása, (ha van) hipotézisek, vagy kérdések megfogalmazása,
- a munka elhelyezése a témában folytatott és folyó kutatások között, miként kapcsolódik azokhoz, illetve esetlegesen miben más,
- a módszerek leírása,
- a kutatott területek hangsúlyozása. (A bevezetésnél ajánlott oldalszám max. 2 oldal.)

A vizsgálat elméleti háttere

- a vizsgált témával kapcsolatos hazai és nemzetközi elméleti szakirodalom bemutatása, legfontosabb megállapításainak a kritikai ismertetése és rendszerezése.
- A téma jellegéből adódóan adott jelenség(ek) történelmi hátterének összefoglalására, a témával kapcsolatos jelenségek feltárt összefüggéseinek, törvényszerűségeinek bemutatására.

A kutatás módszertani jellemzői

- a kutatás célja, (ismét) hipotézisei, azok esetleges történelmi előzményei,
- a vizsgálat helyszíne és ideje, a vizsgálat köre (minta, mintavétel, reprezentativitás foka),
- a vizsgálat során alkalmazott módszerek rövid és szisztematikus ismertetése.
- (Itt érdemes kitérni az esetleges módszertani nehézségekre és problémákra is.)

A vizsgálat és eredményei

- a téma vizsgálatának részletező bemutatására,
- a kérdések megválaszolására,
- a hipotézisek bizonyítására, vagy elvetésére.

Befejezés/Összegzés

- a vizsgálat problémafelvetésének, céljainak (ezek megvalósulásának), elméleti hátterének, valamint legfontosabb eredményeinek a tézisszerű összefoglalása.
- Kiemelve teljes körűen a dolgozat leglényegesebb megállapításait,
- összefoglalva a végkövetkeztetéseket,
- esetleg kitérni a kutatás eredményeinek hasznosíthatóságára, a további lehetséges kutatási irányok megfogalmazására. (Összegzésnél ajánlott oldalszám max. 2 oldal.)

Felhasznált irodalom

Benne: a szakdolgozatban valóban felhasznált és hivatkozott szakirodalom, valamint más jellegű források tételes és alfabetikus felsorolására szolgál.

Mellékletek

Amennyiben a téma kifejtése megkívánja, a szakdolgozat melléklettel és illusztrációval egészíthető ki.

Záradék

A hallgató nyilatkozik arról, hogy a szakdolgozat saját szellemi terméke,