

## **FEGYELMI SZABÁLYZAT**

### **A./ A fegyelmi eljárás általános szabályai**

- 1.§. (1) Fegyelmi vétséget követ el a Főiskola hallgatója és ezért fegyelmi büntetésben részesíthető, ha
- a.) a hallgatói jogviszony keretei között, vagy azzal összefüggésben bűncselekményt, vagy szabálysértést követ el;
  - b.) a jogszabályokban, a Főiskola szabályzataiban foglalt kötelezettségeit vétkezen megszegi, különösen is, ha szakdolgozatában, kötelezően benyújtandó dolgozataiban plagizál vagy dolgozatokat, illetve azok részeit jogszabálytalanul átmásol és saját nevében benyújt.
  - c.) életmódja, magatartása a Főiskola erkölcsi tekintélyét súlyosan sérti, illetőleg az összeegyeztethetetlen a Főiskola hallgatójával szemben támasztható fokozott erkölcsi elvárásokkal.
- (2) Nem tekinthető fegyelmi vétségnek az olyan kötelezésszegés, melyhez a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat fűz hátrányos jogkövetkezményt.
- (3) Az (1) bekezdés a.) pontjában foglalt cselekmény alapos gyanúja esetén a Főiskola Rektora dönt az ügynek a rendőrség, illetve az ügyészséghez történő áttétele kérdésében. Áttétel esetén a fegyelmi eljárást fel kell függeszteni a büntető, illetve a szabálysértési eljárás jogerős befejezéséig.
- 2.§. (1) A hallgató fegyelmi határozatban a következő fegyelmi büntetésben részesíthető:
- a.) megrovás
  - b.) a felsőoktatási intézmény által nyújtott kedvezmények és juttatások csökkentése, illetve megvonása;
  - c.) meghatározott időre eltiltás a tanulmányok folytatásától;
  - d.) kizárás a felsőoktatási intézményből.
- (2) Az (1) bekezdés b.) pontjában meghatározott büntetés időtartama az öt hónapot nem haladhatja meg; a c.) pontjában meghatározott eltiltás időtartama legfeljebb négy félévnek megfelelő oktatási időszak lehet. Fegyelmi büntetésként a szociális támogatást megvonni nem lehet.
- (3.) Nem lehet fegyelmi eljárást indítani, ha az annak elrendelésére jogosult személynek (ld. 3.§) a fegyelmi vétségről való tudomásszerzése óta egy hónap, illetve a vétség elkövetése óta egy év már eltelt.
- 3.§ (1) Fegyelmi eljárást a Rektor rendelhet el. Fegyelmi eljárás indítására javaslatot tehetnek az intézetvezetők, a főiskolai tanárok és a Tanulmányi Osztály vezetője.
- (2) Fegyelmi eljárás megindítása esetén a Rektor jogosult a fegyelmi alá vont hallgató tanulmányai folytatásának – legfeljebb a jogerős fegyelmi határozatig tartó – felfüggesztésére.
- 4.§ (1) A fegyelmi eljárásban a Fegyelmi Bizottság határozatot hoz.
- (2) Ha a fegyelmi eljárás alá vont hallgató ellen ugyanabban az ügyben büntetőeljárás folyik, annak jogerős befejezéséig a fegyelmi eljárást fel kell függeszteni, kivéve, ha a tényállás egyébként is tisztázható.
- (3) Fegyelmi eljárás mellett szabálysértési eljárás és polgári per is indítható; ezen eljárások nem akadályozzák a fegyelmi eljárás lefolytatását.

### **A Főiskolai Fegyelmi Bizottság**

- 5.§ A főiskolai Fegyelmi Bizottság három tagból áll. Elnöke a Rektor által meghatározott időre, de legalább két évre kinevezett (vagy felkért) oktató, egyik tagja a Rektori Tanács által megválasztott oktató, másik tagja a HÖK által kijelölt hallgató. A Fenntartó jogosult egy további személyt delegálni.
- 6.§ A fegyelmi tárgyalást, annak elrendelését a Fegyelmi Bizottsághoz történt megérkezéstől számított 30 napon belül ki kell tűzni.

- 7.§ (1) A Fegyelmi Bizottság eljárása nyilvános. Zárt tárgyalás tartható akár az eljárás alá vont, akár a Főiskola képviselőjének kérésére, ha az ügy jellege ezt indokolja. Indokolt esetben a zárt tárgyalást a Fegyelmi Bizottság elnöke rendeli el.
- (2) A Fegyelmi Bizottság az ügyben bizonyítást folytat le. Nem kell bizonyítást lefolytatni, ha a tényállás nem vitatott, azt a fegyelmi alá vont teljes egészében elismeri, és hozzájárul a határozatnak tárgyaláson kívül történő meghozatalához.
- (3) A bizonyítás során az eljárás alá vonttal a bizonyítékokat ismertetni kell, azokra észrevételt tehet, a tanúk meghallgatásán részt vehet és hozzájuk kérdéseket intézhet, bizonyítékokat maga is javasolhat. A bizonyításról jegyzőkönyvet kell felvenni, annak egy példányát az eljárás alá vont megkapja.
- (4) A jegyzőkönyvet az eljárás során tollal kell vezetni, vagy hangfelvétel alapján utólag írásban rögzíteni.
- (5) Az eljárás alá vont igénybe vehet jogi képviselőt, vagy védőként bevonhat az eljárásba családtagot, más hallgatót vagy oktatót.
- 8.§ (1) A főiskolai Fegyelmi Bizottság az eljárást határozattal zárja le, amelyet az utolsó érdemi tárgyaláson kell meghozni, rendelkező részét írásban rögzíteni, indoklással nyilvánosan kihirdetni, és 8 napon, különösen jelentős vagy bonyolult ügyekben 15 napon belül írásba foglalni. A határozatot az eljárás alá vontnak és a Rektornak kézbesíteni kell. Ellene a kézbesítéstől számított 15 napon belül fellebbezésnek van helye, 3 példányban a Fegyelmi Bizottsághoz benyújtandóan.
- (2) A Másodfokú Fegyelmi Hatóság: rektorhelyettes
- (3) A másodfokú fegyelmi eljárásra értelemszerűen kell alkalmazni az első fokú fegyelmi eljárás szabályait.
- 9.§ (1) A másodfokú Fegyelmi Hatóság az első fokú fegyelmi határozatot:
- helyben hagyhatja
  - egészben, vagy részben megváltoztathatja
  - hatályon kívül helyezheti, és az első fokú hatóságot új eljárás lefolytatására utasíthatja
  - az eljárást megszüntetheti
- (2) A hallgató egy év után mentesül a hátrányos jogkövetkezmények alól.
- 10 § (1) A fegyelmi eljárás iratait külön fegyelmi ügyszámmal kell ellátni (pl.: F.1/2000. sz.) és minden évben újra kell kezdeni a számozást.
- (2) A jogerős fegyelmi iratokat az irattári kezelésre vonatkozó szabályok szerint kell kezelni és megőrizni.
- (3) A fegyelmi ügyeknek ezen iktatási rendje nem érinti a Főiskola általánosan iktató rendszerét.
- 11 § (1) A hallgatót a fegyelmi határozattal együtt tájékoztatni kell, arról a jogáról, hogy jogorvosati kérelemmel az illetékes bírósághoz fordulhat.
- 12 § Azt itt nem szabályozott kérdésekben a Ftv. és az ÁE. szabályai az irányadók.

## **B./ Jogorvoslatok eljárásrendje**

1. § A felsőoktatási intézmény minden oktatójának, tudományos kutatójának, hallgatójának és más foglalkoztatottjának joga, hogy
- javaslatot tegyen a felsőoktatási intézmény életével kapcsolatos bármely kérdésben, s ezekre érdemi választ kapjon ;
  - részt vegyen – közvetlenül vagy képviselője útján az intézmény Szabályzataiban rögzített módon – az érdekét érintő döntések meghozatalában és az intézmény vezető testületeiben;
  - választó és választható legyen a felsőoktatási intézményben működő testületekbe;
  - rendeltetésszerűen használja a felsőoktatási intézmény létesítményeit, eszközeit és berendezéseit.
- (2) A felsőoktatási intézmény oktatói, tudományos kutatói és más foglalkoztatottak észrevétellel, illetőleg panasszal fordulhatnak az intézmény tanácsaihoz és a rektorhoz. E beadványok elbírálása után meg kell tenni a szükséges intézkedéseket és erről írásban tájékoztatni kell a beadvány benyújtóját.

(3) Az oktatóknak, a tudományos kutatóknak és más foglalkoztatottaknak joguk van a felsőoktatási intézményen belül működő közösséget érintő döntés ellen – a munkaügyi szabályokra is figyelemmel – jogorvoslattal élni. Az eljárás az illetékes fegyelmi bizottság folytatja le, fegyelmi eljárás mintájára.

(4) A hallgatónak joga van – a tanulmányi követelmények teljesítésére vonatkozó értékelés kivételével – a felsőoktatási intézmény döntése, intézkedése vagy mulasztása (továbbiakban: döntés) ellen a hallgatói jogviszonyára vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással felülbírálati kérelemmel élni. Az eljárást az illetékes fegyelmi bizottság folytatja le, fegyelmi eljárás mintájára.

(5) A hallgató a felsőoktatási intézmény döntése ellen a közlés-től, ennek hiányában a tudomásra jutástól számított 15 napon belül nyújthatja be a kérelmet a rektornak címezve. A kérelem tárgyában, az illetékes fegyelmi bizottság a fegyelmisszabályzatban meghatározott eljárási rend szerint jár el.

(6) A bizottság munkájában nem vehet részt az a személy,

- a.) aki a megtámadott döntést hozta, vagy a döntéshozatalt elmulasztotta, vagy
- b.) aki az első fokú eljárásban a határozathozatalban közreműködött, vagy
- c.) az a.)b.) pontban megjelölt személy Ptk. 685.§B) pontja szerinti közeli hozzátartozója, vagy
- d.) aki-től az ügy tárgyilagossága elbírálása nem várható el, aki az ügy döntésében érdekelt.

(7) Az eljárás során a vizsgálat eredményeként a bizottság a következő másodfokú döntéseket hozhatja:

- a.) a kérelmet elutasítja;
- b.) a döntés elmulasztója döntéshozatalra utasítja;
- c.) az első fokú határozatot megváltoztatja;
- d.) az első fokú határozatot megsemmisíti és az első fokon eljáró szervet vagy személyt új eljárásra és új határozat hozatalára utasítja.

8.) A döntést határozatba kell foglalni és meg kell indokolni. Az eljárás során a határozatban fel kell hívni a figyelmet a jogorvoslat lehetőségére és az eljárás során a hallgatót legalább egy ízben személyesen meg kell hallgatni. Ha a hallgató szabályos értesítés ellenére nem jelenik meg a bizottság ülésén, úgy a személyes meghallgatástól el lehet tekinteni, illetve kérésre lehetővé kell tenni számára, hogy észrevételeit írásban megtehesse.

(9) A tényállás tisztázására a határidők számítására, az igazolásra, a határozat alakjára és tartalmára, közlésére az államigazgatási eljárás általános szabályairól szóló 1957. évi IV. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(10) A hallgató az intézmény másodfokú határozatának bírósági felülvizsgálatát kérheti, annak közlésétől számított 30 napon belül, jogszabálysértésre, illetve hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással. A bírósági eljárásra a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény XX. fejezetét kell alkalmazni. A bíróság a döntést megváltoztathatja. A bíróság az ügyet soron kívül bírálja el.

(11) Az ügyben másodfokon hozott határozat a közléssel válik jogerőssé. A jogerős határozat végrehajtható, kivéve, ha a hallgató a bírósági felülvizsgálatát kérte. A keresetlevél benyújtásáról a hallgatónak az intézményt keresetlevél egy példányának megküldésével értesíteni kell.

(12) Az e §-ban foglaltakat a hallgatónak szak illetve intézményváltoztatási kérelmei tekintetében is alkalmazni kell. A hallgatók kártérítési és fegyelmi ügyeiben az e §-ban foglaltakat az 1993. évi LXXX. tv. 1011. fejezetében foglalt eltérésekkel alkalmazni.

(13) Ha az ügy nem tartozik a (4) bekezdés hatálya alá, a bizottság a beadványt átteszi az ügy elintésére hatáskörrel rendelkező illetékes szervhez, és erről értesíti a beadvány benyújtóját.

(14) E rendelkezések alkalmazásában hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések jogszabályban, valamint a szabályzatba található olyan rendelkezések, amelyek a hallgatóra jogokat és kötelezettségeket állapítanak meg.

## **C/ Fegyelmi szabályzat a Munka törvénykönyve alapján**

1§ A fegyelmi eljárást a MT 109§ (1) bek. alapján kollektív szerződésben kell szabályozni.

A szabályzat hatálya kiterjed az intézmény minden munkavállalójára, beleértve a kvázi közalkalmazottakat is.

2§ A fegyelmi jogkört a VHF munkavállalói körében a munkáltató gyakorolja. A munkáltató döntése előtt

meghallgatja a gazdasági vezetőből, tanulmányi igazgatóból álló fegyelmi tanácsot.

3§ Fegyelmi eljárás akkor indítható, ha alaposan valószínűsíthető, hogy a munkavállaló fegyelmi vétséget követett el. A vétség az elkövetéstől számított egy év alatt elévül.

4§ Az eljárás megindításáról haladéktalanul írásban kell értesíteni azt, akivel szemben az eljárás megindult. Az értesítésnek tartalmaznia kell azt az okot, amely az eljárás megindításának alapja. Az értesítés tartalmazza a fegyelmi tanács ülésére vonatkozó meghívást is.

## **I. Az eljárás lefolytatása**

5§ A munkáltató az értesítés kipoztázását követő 15. napon túl összehívja a fegyelmi tanácsot. A tanács meghallgatja azt, akivel szemben az eljárás megindult.

a, A munkavállalónak biztosítani kell a jogot, hogy védekezését előadhassa és jogi képviselőt vehessen igénybe.

b, A munkavállalónak biztosítani kell a jogot, hogy az ügy irataiba betekinthessen

c, A munkavállalónak biztosítani kell a jogot, hogy a bizonyítási eljárásban tevőlegesen részt vegyen, a bizonyítékokra észrevételt tehessen, a tanúkhöz, szakértőkhöz kérdéseket intézhessen, további bizonyítást javasoljon

d, ezeket a jogait személyesen, vagy képviselője útján gyakorolhassa.

6§ Ha a munkavállaló a fegyelmi tanács ülésén nem jelenik meg, és magát nem menti ki, írásbeli védelmet nem terjeszt elő, úgy az eljárás a távollétében is lefolytatható.

7§ Amennyiben a munkafegyelem fenntartása vagy az eljárás sikeres lefolytatása indokolja az eljárás során hozható olyan intézkedés, amely a munkavállalót ideiglenesen a munkavégzéstől felfüggeszti.

8§ Amennyiben a határozat meghozatalához szükséges bizonyítékok rendelkezésre állnak a fegyelmi tanács véleményt fogalmaz meg, és a munkáltató elé terjeszti.

9§ A munkáltató a vélemény figyelembe vételével határozatot hoz.

a, a fegyelmi határozatnak írásosnak kell lennie, rendelkező részt és indoklást kell tartalmaznia. Az indoklásban össze kell foglalni a megállapított tényállást, és annak bizonyítékait.

b, a fegyelmi határozatnak fel kell hívnia a figyelmet a jogorvoslati lehetőségekre

c, a fegyelmi határozatot az érintettnek postázni kell.

## **II. A fegyelmi büntetések nemei**

10§ Fegyelmi büntetésként lehet kiszabni:

a, figyelmeztetés

b, megrovás

c, anyagi hátránnyal járó büntetés

d, munkakör, munkahely, személyi alapbér átmeneti időre történő megváltoztatása, csökkentése

11§ Az anyagi hátránnyal járó fegyelmi büntetés nem akadály a kártérítési felelősségre vonásnak.

12§ A kollektív szerződés szabályai nem érintik a munkaviszony azonnali megszüntetésére vonatkozó, a Munka törvénykönyvében szereplő szabályokat.

Hatályos a módosításokkal együtt 2004. január 1-től.